新农大继教[2018]7号

新疆农业大学关于举办2018年度自治区

大中专院校教师继续教育培训班的通知

各有关单位：

教师继续教育培训是教师晋升（转评）专业技术职务资格、年度考核和聘任的必备条件之一。教师脱产接受继续教育的一个周期内，学习时间不得少于144学时。根据《新疆维吾尔自治区专业技术人员继续教育条例》和《新疆维吾尔自治区专业技术人员继续教育证书登记管理办法》的有关规定，经自治区教育厅批准，我校暑假期间面向自治区大中专院校教师举办继续教育培训班，现将有关事宜通知如下：

一、培训对象及专业

培训对象为自治区各大、中专院校教师，其涉及学科有：

1．农科类（农学、园艺、植保、林学、畜牧、兽医、草学、环境资源、农业经济管理、食品科学等）。

2．文科类（外语、汉语、维吾尔语、中文、经济、管理、旅游、思政教育、政治理论、哲学等）。

3．理科类（数学、物理、化学、生物、体育等）。

4．工科类（农机、水利、电气、建筑、信息通讯、计算机等）。

二、培训内容及课时

1．培训内容为本专业新理论、新知识、新方法、新技术、新技能和新信息，以及国内外学科前沿的发展现状等。

2．培训课时120学时。其余24学时为公需科目学时，由学员依照自治区人社厅相关文件精神采用网络远程教育学习方式取得。

三、培训方式

以专家专题讲座为主，研讨、交流为辅的方式进行培训。

四、培训地点及时间

1．培训地点：新疆农业大学继续教育学院（新疆乌鲁木齐市沙依巴克区农大东路311号）。

2．报到时间、地点：2018年7月10日在新疆农业大学学继续教育学院报到。报名时须交本人身份证复印件一张和近期1寸免冠照片4张（红底、蓝底均可）。

3．培训时间：2018年7月11日—7月25日（具体课程安排另行通知）。

五、考核与发证

学员学习期满，经考核、考试合格者，统一颁发自治区人社厅、自治区职称办印制的《继续教育证书》，并在《自治区教育厅大、中专院校教师继续教育登记卡》中登记注册培训学习的有关内容。

六、收费标准

根据自治区计委《关于调整各类专业技术人员继续教育收费标准的通知》（新计价〔2004〕518号）文件规定，参加培训学员培训费为320元/人（培训费不收现金，只刷银联卡）。培训期间外地学员统一安排食宿，费用自理。

七、报名工作

为确保继续教育培训工作顺利进行，请各院校主管部门接到通知后及时组织安排报名工作，认真填写《参加自治区大中专院校教师继续教育培训班回执表》（见本文附件1），请于2018年6月30日前将回执表发送传真或电子邮件，以便统筹安排培训工作。

联系人：哈斯也提·买买伊尔、杜建新

电 话：0991-8760724 传 真：0991-8760724

手 机：13579984947（哈斯也提·买买伊尔）

电子邮箱：1549010756@qq.com

附件1：参加自治区大中专院校教师继续教育培训班回执表

附件2:自治区大中专院校教师继续教育登记卡

新疆农业大学继续教育

2018年6月14日

附件1:

**参加自治区大中专院校教师继续教育培训班回执表**

单位公章：

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 通讯地址 |  | 邮编 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 拟参加培训教师花名册 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 现职称 | 现从事专业 | 拟培训专业 | 住宿注明（住、不住） | 手机号码 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：此表可复制

**附件2**

**自治区大中专院校教师继续教育登记卡**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 族别 |  | 贴照片处 |
| 出生年月 |  | 文化程度 |  | 政治面貌 |  |
| 职务职称 |  | 参加工作时间 |  | 证书编号 |  |
| 从事专业时间 |  | 从事专业名称 |  |
| 继续教育实施形式 |  | 继续教育实施起止时间 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 成 绩 记 录 |
| 科 目 | 课 时 | 成 绩 | 备 注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 本单位人事部门意见 | 负责人签名：年 月 日(盖章) |
| 承办单位意见 | 年 月 日( 盖章) |
| 主管部门意见 | 年 月 日(盖章) |

**说明**:1.此卡“成绩记录”、“承办单位意见”、“主管部门意见”栏目由承办培训单位填写，其他栏目由学员所在单位人事部门填写，学员参加培训时将卡交送培训单位。

2.学员结业后,凭此卡参加单位专业技术人员继续教育的考核登记。

3.此卡由各单位人事部门存入本人业务考绩档案。

本人业务考绩档案。